



EDITAL CONVOCATÓRIO
Pregão Eletrônico Nº 2024.08.02.1

1ª Parte: PREÂMBULO

A **Prefeitura Municipal de Assaré** sito à Rua Dr. Paiva, nº 415, Vila Mota, Assaré-CE, por intermédio do(s) Ordenador(es) de Despesas da(s) Secretaria(s) Municipal(is) abaixo firmados, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regida pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, observados os termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, assim como as exigências estabelecidas neste Edital. A presente licitação será no Portal de Compras no site www.comprasassare.com.br.

2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1.0 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, conforme Projeto "MAIS FUTURO ASSARÉ III", junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE, conforme anexos, partes integrantes deste edital.**

2.0 - DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DA CONDUÇÃO DO CERTAME.

2.1. O presente edital está disponível gratuitamente nos sítios eletrônicos:

www.tce.ce.gov.br/licitacoes, www.comprasassare.com.br, www.pncp.gov.br e www.assare.ce.gov.br

2.2. O certame será realizado no endereço eletrônico:

www.comprasassare.com.br.

2.3. Os trâmites deste certame licitatório serão conduzidos pelo(a) Agente de Contratação do Município, juntamente com sua equipe de apoio.

3.0 - DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **06 de Agosto de 2024 às 17:00 horas.**

3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **20 de Agosto de 2024, às 08:30 horas.**

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: **20 de Agosto de 2024, às 09:00 horas.**

3.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

4.0 - DA SEDE DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Assaré está localizada na Rua Dr. Paiva, nº 415, Vila Mota, Assaré-CE, 63.140-000, telefone: (88) 3535-1613.

5.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) constante(s) no quadro abaixo:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
07	08	08.243.0224.2.045.0000	3.3.90.39.00



6.0 - DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

- 6.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA no site www.comprasassare.com.br.
- 6.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio eletrônico constante no **subitem 2.2**, deste edital.
- 6.1.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional (www.comprasassare.com.br) poderá ser esclarecida através do com suporte técnico do sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA - Avenida República do Líbano, nº 251, Sala 1408 – Recife/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.464.263/0001-29) ou pelo(s) telefone(s) (88) 35351613 e (81) 3877-1397, ou ainda através do e-mail: boletos@brconectado.com.br.
- 6.2. Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastradas ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e que satisfaçam todas as condições da legislação em vigor e deste edital.
- 6.3. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica isoladamente ou em consórcio, idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado;
- 6.4. Em se tratando de empresas participantes em forma de Consórcio, deverão ser observadas as seguintes exigências:
- 6.4.1. Será admitida para efeito de habilitação técnica, a apresentação dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado;
- 6.4.2. Para participantes em forma de consórcio, será acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira;
- 6.4.3. O acréscimo previsto no item anterior não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;
- 6.4.4. Em caso de ser declarado vencedor, o consórcio deverá, antes da celebração do contrato, promover a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- 6.4.5. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão contratante e deverá ser apresentada a comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída, para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.
- 6.5. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.
- 6.6. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Sistema GM TECNOLOGIA (GM TECNOLOGIA & INFORMAÇÃO LTDA) no site www.comprasassare.com.br, o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.7. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.
- 6.8. Não poderão disputar esta licitação:
- 6.8.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);
- 6.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica;
- 6.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado;
- 6.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo desta licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 6.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação



ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.8.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.9. O impedimento de que trata o item 6.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.8.2 e 6.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.12. A vedação de que trata o item 6.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

7.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

7.1. O cadastramento da proposta de preços inicial ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, obtidas junto à plataforma eletrônica GM Tecnologia (www.comprasassare.com.br).

7.1.1. Com relação à **proposta inicial**, basta que a mesma seja **cadastrada (preenchida) na plataforma**, com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, **não sendo necessário o envio da proposta inicial como arquivo digitalizado em anexo.**

7.2. No preenchimento da proposta inicial, por meio da plataforma digital, deverá ser informado necessariamente o seguinte:

a) Indicação em cada lote da especificação do objeto licitado com todos seus itens, de acordo com o disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

b) Preço unitário de cada item e global do lote cotado, em algarismos, com no máximo 2 (duas) casas decimais;

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7.3. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, **no ato do encaminhamento da proposta**, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico do site www.comprasassare.com.br.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

7.4.1. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor da plataforma eletrônica (www.comprasassare.com.br) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



7.5. Os licitantes somente poderão retirar ou substituir as propostas, por eles apresentadas, até a data e horário de abertura da sessão pública.

7.5.1. A desistência de proposta somente poderá ocorrer até o horário de abertura da sessão pública (em conformidade com o disposto no Art. 18, § 4º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 c/c entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU, Acórdão nº 2132/2021).

7.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a fase de envio de lances.

7.7. Será vedada a identificação do licitante.

7.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

7.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/prestação de serviço.

7.10. Os preços, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.0 - DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS

8.1. Abertas as propostas iniciais, o(a) agente de contratação fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, esta deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com **até 2 (duas) casas** decimais em seus valores unitários e globais.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) agente de contratação e somente estas participarão da etapa de lances.

8.4. Na elaboração da proposta inicial, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no **Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA** presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir **preço** igual ou inferior ao limite máximo estipulado pela Administração e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário destes deverá ser igual ou inferior aos limites previstos para cada item no Termo de Referência.

8.4.1. Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que identifiquem o licitante, assim como quando não forem atribuídos valores a algum dos itens componentes do respectivo lote.

8.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação e os licitantes.

9.0 - DA ETAPA DE LANCES

9.1. O(A) agente de contratação dará início à etapa competitiva no horário previsto no **subitem 3.3**, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. A disputa será realizada por lote, sendo os preços registrados na ata da sessão, quando, para efeito de lances, será considerado o valor global do respectivo lote.

9.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço em conformidade com o item 8.4 do Edital Convocatório, quanto ao preço global e unitário dos itens, quando for o caso. Caso não sejam realizados envios de lances, o licitante que cotou na proposta inicial o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo previsto pela Administração, junto ao Anexo I – Termo de Referência.



- 9.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.
- 9.2.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.2.4. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) agente de contratação nem aos demais participantes.
- 9.4. No caso de desconexão entre o(a) agente de contratação e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) agente de contratação, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.
- 9.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Agente de contratação persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.
- 9.4.2. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.
- 9.5. O modo de disputa adotado para este certame será o “**Aberto e Fechado**”, nos termos do Art. 56, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Art. 22, inciso II e do Art. 24, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, observados os seguintes termos:
- 9.5.1. A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos**.
- 9.5.2. Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.5.3. Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (**até 10 minutos**), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.3.1. No procedimento de que trata o item acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta ou por ofertar melhor lance.
- 9.5.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.5.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens acima, o sistema ordenará e divulgará os lances, conforme disposto no § 2º do art. 22, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.
- 9.5.6. Definido o resultado do julgamento, o(a) Agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.6. Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8538/2015.
- 9.7. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.
- 9.8. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.9. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.



9.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após encerradas todas as etapas transcritas acima, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.0 - DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA E DO LICITANTE ARREMATANTE

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances eletrônicos da sessão pública, o(a) agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, conforme previsão do Art. 61, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o(a) agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento, nos termos do Art. 30 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

10.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.4. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 28, ambos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

10.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

10.6. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, exclusivamente por meio do sistema, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação realizada, acompanhada de sua garantia, e ainda, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.7. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido no item acima, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.8. A não apresentação da proposta de preços final e de sua garantia, exclusivamente por meio do sistema, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, dentro do prazo estipulado no item 10.6, acarretará a desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

10.9. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.0 - DA APRESENTAÇÃO E DO JULGAMENTO DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS FINAL(IS)

11.1. A proposta final deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II - Proposta de preços deste edital, assinada pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, devendo ser indicada a marca do produto e/ou fornecedor do serviço e demais informações relativas ao produto/serviço ofertado.

11.2. Juntamente com a proposta de preços a licitante deverá apresentar a prova de garantia da mesma, no montante estipulado em **1% (um por cento)**, do valor estimado para a contratação, nos termos do Artigo 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.1. A licitante poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II) seguro-garantia;

III) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;



- IV) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.
- 11.2.2. Optando por caução em dinheiro, o licitante deverá apresentar o comprovante de DEPÓSITO BANCÁRIO, (com a identificação do depositante/licitante) a ser feito em nome da Prefeitura Municipal de Assaré, **Banco do Brasil - Agência nº 1020-0, Conta Corrente nº 3011-2**, sendo que depósitos efetuados em caixas de autoatendimento, só serão validados após sua compensação.
- 11.2.3. Caso a modalidade de garantia seja seguro garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, cuja vigência será de no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data do recebimento da proposta.
- 11.2.4. Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante entregará o documento original fornecido pela instituição que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:
- **Beneficiário:** Prefeitura Municipal de Assaré.
 - **Objeto:** Garantia da participação no PREGÃO ELETRÔNICO nº 2024.08.02.1.
 - **Valor:** 1% (um por cento) do valor estimado da Contratação.
 - **Prazo de Validade:** 60 (sessenta) dias.
- 11.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
- 11.4. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.
- 11.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.
- 11.6. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de itens divergentes dos contidos no respectivo lote.
- 11.7. Na cotação do preço unitário não será admitido o fracionamento do centavo.
- 11.8. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.
- 11.9. No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.
- 11.10. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicações de possíveis sanções administrativas, observado o devido processo legal.
- 11.11. Iniciada a fase de julgamento, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 11.12. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário.
- 11.13. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.
- 11.14. Caso observada a inexistência de sanções impeditivas da participação, será iniciado o procedimento de julgamento da(s) proposta(s) de preços finais.
- 11.15. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, sempre buscando alcançar a maior vantagem, quando serão desclassificadas as propostas que:
- 11.15.1. Contiverem vícios insanáveis e/ou condições ilegais;
 - 11.15.2. Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 11.15.3. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



- 11.15.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 11.15.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.15.6. Contiverem para o lote item com valor superior ao estimado pela Administração, independentemente do valor total do lote, devendo o licitante, readequar o valor do lote aos valores constantes no mapa de preços emitido pela plataforma eletrônica.
- 11.16. Será considerado indício de inexecuibilidade das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.
- 11.17. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do agente de contratação, que venha a comprovar:
- 11.17.1. Que o preço de custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 11.17.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 11.18. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.19. Toda desclassificação será sempre fundamentada e registrada na plataforma eletrônica.
- 11.20. Se a proposta de menor preço não for aceitável, o agente de contratação examinará a proposta subsequente, observada a ordem de classificação, verificando sua compatibilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital

12.0 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação exigidos consistem nos seguintes:

- Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e seus aditivos, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Registro comercial e seus aditivos, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados em se tratando de empresas organizadas sob esta forma, devendo ser realizada a indicação da empresa líder, que será responsável por sua representação perante a Administração e apresentar declaração formal de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, devidamente assinado por todos os representantes legais das empresas que farão parte da composição;

- Qualificação Técnica:

- f) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;
 - f.1) Em sede de diligência, poderão ser requisitados documentos complementares, no sentido de comprovar o que está sendo afirmado no teor do atestado de qualificação técnica apresentado;
- g) Comprovação de Inscrição da Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe Competente.



- Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- h) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- i) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- j) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;
- k) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- l) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- m) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- n) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- o) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

- Qualificação Econômico-financeira:

- p) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- p.1) A documentação exigida acima estará restrita ao último exercício social, no caso de empresas constituídas há menos de dois anos;
- q) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

- Declarações:

- r) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- s) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal;
- t) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- u) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

12.2. Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados da data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

12.2.1. Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

12.3. Os licitantes vencedores deverão encaminhar/anexar, exclusivamente por meio do Sistema da GM Tecnologia, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, em formato digital, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, após solicitação do(a) Agente de contratação, por meio do sistema eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado, por igual período, nas situações elencadas no § 3º do art. 29, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022.

12.4. Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.5. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do Sistema GM TECNOLOGIA, no sítio eletrônico www.comprasassare.com.br, dentro do prazo estipulado no



item 12.3, assim como o desatendimento a algum dos requisitos de habilitação, estipulados acima, acarretará na **inabilitação/desclassificação** do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da sanção prevista no Art. 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

13.0 - DISPOSIÇÕES SOBRE A APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

13.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da convocação do(a) agente de contratação, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

13.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) agente de contratação convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.0 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao presente processo licitatório deverão ser enviados ao(a) agente de contratação, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, informando o número deste pregão e o órgão interessado ou por meio da plataforma www.comprasassare.com.br.

14.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

14.3. Os esclarecimentos serão prestados pelo(a) agente de contratação por escrito, pela plataforma eletrônica aos interessados.

14.4. Até **3 (três) dias** úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, informando o número deste pregão e o órgão interessado ou por meio da plataforma www.comprasassare.com.br.

14.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados, através da plataforma eletrônica.

14.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

14.7. Deferida a impugnação contra o presente Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado, para esta, a contagem mínima do mesmo prazo inicial.

14.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, exceto quando se tratar de matéria de ordem pública.

14.9. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste certame.

14.9.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do presente processo.

14.10. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado por meio da plataforma eletrônica, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

15.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no art. 165, da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. Declarado o vencedor, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, em campo próprio do sistema, quando será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões por escrito, exclusivamente por meio eletrônico, através da plataforma www.comprasassare.com.br.



15.2.1. Os demais licitantes ficarão desde logo notificados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

15.4. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito e o processo poderá ser adjudicado ao licitante declarado vencedor.

15.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.7. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados através da plataforma www.comprasassare.com.br.

16.0 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) agente de contratação durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.5. Fraudar a licitação;

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;

16.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1. Advertência;

16.2.2. Multa;

16.2.3. Impedimento de licitar e contratar e;

16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

16.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

16.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

16.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



16.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

16.4.1. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

16.4.2. Para as infrações previstas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 16.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

16.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71, da Lei n.º 14.133, de 2021.



17.2. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

17.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A adjudicatária terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

18.2. O contratado estará obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na presente licitação.

18.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

18.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

18.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

18.4.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

18.5.1. A regra transcrita acima não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma item 18.4.1.

18.6. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente, em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens acima.

18.7. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.8. Para assinatura do(s) Contrato(s) objeto desta licitação, será exigida da(s) proponente(s) vencedora(s), a título de garantia contratual correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do(s) Contrato(s), em uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021, à escolha da licitante vencedora:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia, autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira, devidamente autorizado a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

18.9. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito na agência do Banco do Brasil - **Agência nº 1020-0, Conta Corrente nº 3011-2**.

18.10. Se a opção de garantia for pelo seguro-garantia:

a) seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

b) a apólice deverá indicar o Município de Assaré, Estado do Ceará, como beneficiário;

c) não será aceita apólice que contenha cláusula contrária aos interesses do Município de Assaré, Estado do Ceará.

18.11. Se a opção for pela fiança bancária, esta deverá ter:

a) prazo de validade correspondente ao período de vigência do contrato;



- b) expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Município de Assaré, Estado do Ceará, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- c) renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro;
- d) cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com o previsto neste Edital.
- 18.12. A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após o término da vigência do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da respectiva solicitação, mediante a certificação de que os serviços foram realizados a contento.
- 18.13. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias, a contar da data em que for notificada pelo Município de Assaré, Estado do Ceará.
- 18.14. Se houver acréscimo ao valor do contrato, a contratada se obriga a fazer a complementação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data que for notificada pelo Município.
- 18.15. Ocorrerá a perda da garantia nas seguintes hipóteses:
- I - o contratado der causa à rescisão do contrato;
 - II - outras hipóteses previstas no edital de licitação.
- 18.16. As multas eventualmente aplicadas serão descontadas do valor da garantia prestada.
- 18.17. As condições contratuais estão definidas no **Anexo IV - Minuta do Contrato**, parte integrante deste edital.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereços eletrônicos constantes no item 2.1 deste Edital;
- 19.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;
- 19.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluírem-se os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento.
- 19.4. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal;
- 19.5. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada;
- 19.6. É facultada ao(a) agente de contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;
- 19.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 19.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) agente de contratação, nos termos da legislação pertinente;
- 19.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 19.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 19.11. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 19.12. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) agente de contratação, ou ainda o não atendimento às solicitações/convocações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO;
- 19.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;



- 19.14. Todas e quaisquer comunicações com o(a) agente de contratação deverão se dar por escrito, via chat da plataforma eletrônica, na "sala virtual" onde estará acontecendo o certame;
- 19.15. Fica terminantemente proibido ao(a) agente de contratação prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame;
- 19.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Assaré, Estado do Ceará.

20. DOS ANEXOS

20.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

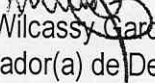
ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III - Modelos de Declarações

ANEXO IV - Minuta do Contrato

Assaré – CE, 02 de Agosto de 2024.


Maria Wilcassy Garcia Alves
Ordenador(a) de Despesas
Sec. Mun. Trabalho e Assistência Social



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

ASSARÉ-CE

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, conforme Projeto "MAIS FUTURO ASSARÉ III", junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE.

2 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1 - Para a contratação deste objeto será adotada a modalidade de licitação denominada **PREGÃO**, em sua forma **ELETRÔNICA**, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.

2.2 - Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observando todas as condições definidas no edital e seus anexos.

2.3 - A proposta final para o(s) lote(s) não poderá conter item(ns) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) pela administração, **sob pena de desclassificação**.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A elaboração e desenvolvimento do projeto é essencial para identificação e enfrentamento de desafios significativos e têm como objetivo, capacitar, instruir, gerar conhecimento e aprendizagem, propiciando para diversos grupos prioritários e territórios, geração de emprego e desenvolvimento sócio econômico. Essa formação, aliada aos modelos de produção, comercialização, gestão de recursos e produtos e com uso de estratégias, contribui positivamente para progressão de uma escala de rendimentos e supre a lacuna existente, promovendo equidade, igualdade e valorização, fomentando conhecimento e educação aos indivíduos assistidos.

3.2 - A título de conhecimento, o município de Assaré, no sertão nordestino, é um município de pequeno porte, que carrega a forte marca da cultura popular brasileira, através do seu filho ilustre Patativa do Assaré, mas como tantos municípios brasileiros, apresenta grandes desafios em relação às ações de desenvolvimento local.

3.3 - O PROJETO MAIS FUTURO ASSARÉ III, contará com parceiras que tem expertise com trabalhos sociais, estudos, promoção de negócios sociais, que viabilizarão o projeto através da identificação das melhores oportunidades de capacitação e preparação do público que deve ser inserido nas ações de produção inclusiva, maior alcance de usuários, agilidade e flexibilidade na operacionalização e integração com todas as políticas públicas municipais, estaduais e federais.

3.4 - O referido projeto, abrange geralmente um público composto por pessoas que apresentam maior vulnerabilidade social, majoritariamente são mulheres, sem renda fixa, moradoras de áreas periféricas, de baixa renda familiar, baixa escolaridade, pouca ou nenhuma experiência profissional. Ao inserir um modelo integrado que solidifica e amplia o processo de avaliação e acompanhamento já existentes na Secretaria e pensando na perspectiva de continuidade de alcançar cada vez mais o desenvolvimento socioeconômico, melhorando a vida das pessoas e gerando condições para o enfrentamento da pobreza, percebe-se a necessidade de construção de ações articuladas e aplicação de metodologias consistentes e contínuas.

3.5 - Ao longo do ano, a Secretaria Municipal de Ação Social promove diversas ações de formação, capacitação, monitoria e assessoria. Essas ações, se realizadas de maneira individualizada/fragmentada sem uma continuidade sistematizada, limitando a capacidade e desenvolvimento de competências, além de restringir o potencial de crescimento e melhorias nos indicadores sociais, dificulta o acompanhamento do trabalho da gestão administrativa, socioassistencial e financeira do município, impossibilitando a organização das demandas fundamentais de resultados dos investimentos feitos pela mesma.

4 - DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADES E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

4.1 - A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), deverá(ão) fornecer os serviços conforme descrição e limite máximo de valor especificados na planilha abaixo:



PLANILHA DE CUSTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR TOTAL		
1	Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE.	Serviço	R\$	409.622,54	
1 - AÇÃO GLOBAL PARA DIVULGAÇÃO DO PROJETO					
SERVIÇO					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
SERVIÇO		EQUIPE	04		
04 equipes de 10 pessoas		SERVIÇO	01		
1.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1.2.1	Serviço de propaganda em carro de som	HORA	20	185,00	3.700,00
1.2.2	Pesquisa diagnóstica com a comunidade, in locu, através de software próprio para pesquisa de campo, quantitativa e qualitativa, para avaliar os resultados do Projeto Mais Futuro Assaré.	SERVIÇO	01	13.200,00	13.200,00
1.2.3	Camiseta em malha fio 15, gola redonda, branca com sublimação 4x0.	UND	40	44,00	1.760,00
1.2.4	Panfletos papel couche 120g, impressão frente, 4x0, tamanho 15x21cm	UND	3.000	1,32	3.960,00
1.2.5	Kit contendo: caneta, lápis, borracha, prancheta.	KIT	40	46,20	1.848,00
SUBTOTAL - 1.2				R\$	24.468,00
TOTAL DO ITEM 1 -				R\$	24.468,00

2 - CURSO PARA PREPARAÇÃO DE JOVENS PAR ENTREVISTA DE PRIMEIRO EMPREGO					
TOTAL DE HORAS - 80					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
10 TURMAS X 10 ALUNOS	ALUNO	100			
2.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.1.1	Orientadores para Curso de preparação para o primeiro emprego incluindo aplicação de teste vocacional e disponibilização de conteúdos em plataforma própria, de acesso irrestrito ao participante. Cada turma com 16 horas.	HORA/AULA	160	190,00	30.400,00
SUBTOTAL - 2.1				R\$	30.400,00
2.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.2.1	Serviço de lanche para os participantes sendo: 01 sanduiche de presunto e queijo com um copo de 300ml de suco ou refrigerante. 2 lanches por dia para 10 alunos.	UND	200	16,65	3.330,00
2.2.2	Material didático instrucional: pasta polionda de 5mm, caneta, lápis borracha e bloco de anotações.	UND	100	27,75	2.775,00
SUBTOTAL - 2.2				R\$	6.105,00
TOTAL DO ITEM 2 -				R\$	36.505,00

3 - OFICINA DE BISCUIT					
TOTAL DE HORAS - 40 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
02 TURMAS X 20 ALUNOS	ALUNO	40			
Duração do curso por turma: 20 horas	HORA/AULA	40			
3.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL



3.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40	190,00	7.600,00
SUBTOTAL - 3.1					R\$ 7.600,00
3.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.2.1	Massa para biscuit natural e branca, pacote de 1kg	PCT	50	38,85	1.942,50
3.2.2	Massa para biscuit colorida, pacote de 1kg	PCT	50	49,95	2.497,50
3.2.3	Jogo estecapequena com 8 peças	UND	40	35,52	1.420,80
3.2.4	Jogo esteca grande com 8 peças	UND	40	42,18	1.687,20
3.2.5	Fita de cetim nº 0 peça de 10m	UND	120	9,44	1.132,80
3.2.6	Tesoura profissional para costura 20cm	UND	40	27,75	1.110,00
3.2.7	Fita de medida 1,50m	UND	40	6,66	266,40
3.2.8	Cola permanente 250g	UND	40	15,32	612,80
3.2.9	Cortador redondo, 8 peças, tamanho:0,5 cm, 1 cm, 2 cm, 3 cm, 4 cm, 5 cm, 6 cm e 7 cm	UND	40	38,85	1.554,00
3.2.10	Cortador quadrado, 8 peças, tamanho 1 cm, 2 cm, 3 cm, 4 cm, 5 cm, 6 cm, 7 cm e 8 cm	UND	20	35,52	710,40
3.2.11	Base acrílica oval, tamanho: 14 x 8cm	UND	40	13,32	532,80
3.2.12	Texturizador pétalas para flores diversas	UND	40	39,96	1.598,40
3.2.13	Decalque olhos humanizados tipo 1, com 35 pares	UND	40	19,98	799,20
3.2.14	Cola para biscuit, 1 kg	UND	40	31,08	1.243,20
3.2.15	Creme para biscuit, porcelana fria, 250g	UND	20	28,19	563,80
3.2.16	Estilete para biscuit, 14cm	UND	40	13,32	532,80
3.2.17	Kit individual – maleta em plástico tamanho 285x245x165 com 1 cola para biscuit de 90g,01 kit de estecas de 8 peças, com, 01 tesoura ponta fina pequena, 04 tintas para tecido de 37g, 01 pacote de massa de biscuit, 2 moldes em silicone,02 cortadores redondo, 02 cortadores quadrados, 01 estilete para biscuit.	UND	40	177,60	7.104,00
SUBTOTAL - 3.2					R\$ 25.308,60
TOTAL DO ITEM 3 -					R\$ 32.908,60

4 - OFICINA DE COLORIMETRIA					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
02 TURMAS X 20 ALUNOS		ALUNO	40		
Duração do curso por turma: 20 horas		HORA/AULA	40		
4.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40	200,00	8.000,00
SUBTOTAL - 4.1					R\$ 8.000,00
4.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.2.1	Pente de cabo fino	UND	40	6,66	266,40
4.2.2	Gorro de silicone para coloração e mechas	UND	40	29,97	1.198,80
4.2.3	Água oxigenada 90ml para descoloração e tintura de cabelos 20, 30, 40 volumes	UND	40	28,86	1.154,40
4.2.4	Pincel para tintura, em plástico, tamanho 0,3cm x 21,5 x 5,5 cm	UND	40	14,99	599,60
4.2.5	Tigela para tintura graduada, plástico, 450ml	UND	20	19,98	399,60
4.2.6	Coloração profissional, bisnaga com 60g, diversas tonalidades.	UND	60	32,19	1.931,40
4.2.7	Pó descolorante 20g	UND	40	23,31	932,40
4.2.8	Capa de tintura em polietileno sem manga	UND	40	31,64	1.265,60
4.2.9	Avental para cabeleireiro, tamanho unico	UND	40	27,53	1.101,20
4.2.10	Tonalizantes, 60g, diversos tons.	CX	60	34,41	2.064,60
4.2.11	Luvas de silicone black – caixa com 100 unidades	UND	10	59,94	599,40
4.2.12	Secador de cabelo, profissional, 2000w.	UND	05	377,40	1.887,00
4.2.13	Escovas cilíndricas de vários tamanhos	UND	10	46,62	466,20
4.2.14	Papel para mechas, laminado, pacote com 06	PCT	100	11,66	1.166,00
4.2.15	Borrifador pulverizador, simples, redondo, 300ml	UND	40	16,43	657,20
4.2.16	Toalha de rosto salão, barbearia, cabeleireiro, tamanho	UND	40	199,74	7.989,60
4.2.17	Shampoo 5 litros	UND	04	69,40	277,60
4.2.18	Condicionador 5 litros	UND	06	14,03	84,18
4.2.19	Plaquetas lisas, para mechas, 10 x 5,1cm	UND	20	21,09	421,80



4.2.20	Máscara de tratamento / hidratação, 150ml	UND	20	94,35	1.887,00
4.2.21	Tratamento multiprofissional leave-in	UND	20	42,18	843,60
4.2.22	Kit individual - 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165 contendo: 01 pente, 01 tigela para tintura, 01 pincel para tintura, 01 avental, 01 borrifador, 01 toalha de rosto, 01 água oxigenada de 60ml, 4 bisnagas de coloração de 60g.	UND	40	199,80	7.992,00
SUBTOTAL - 4.2					R\$ 35.185,58
VALOR TOTAL ITEM 4					R\$ 43.185,58

5 - OFICINA DE PENTEADOS

TOTAL DE HORAS = 40 HORAS

DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
02 TURMAS X 20 ALUNOS	ALUNO	40
Duração do curso por turma: 20 horas	HORA/AULA	40

5.1- INSTRUTORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
5.1.1	Instrutores para ministrar curso(02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40	200,00	8.000,00
SUBTOTAL - 5.1					R\$ 8.000,00

5 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
5.2.1	Pente fino para penteados em plástico com cabo metálico separador de mechas.	UND	40	16,10	644,00
5.2.2	Elásticos de cabelo, 4mm preto, com 12 unidades	PCT	20	17,21	344,20
5.2.3	Grampos de aço para cabelos com 100 unidades N°5 preto.	PCT	20	16,98	339,60
5.2.4	Secador de cabelo profissional, com difusor, bivolt, e 2000w.	UND	05	377,40	1.887,00
5.2.5	Escova cilíndrica de cerâmica para cabelo profissional, CMS-3003, média 54 mm.	UND	10	49,95	499,50
5.2.6	Bobs formador e modelador de cachos, auto aderente, 30 mm, N°3., com 06 unidades.	UND	40	20,20	808,00
5.2.7	Bobs sem capa para cabelos, com 12 unidades, tam. 08	UND	20	30,86	617,20
5.2.8	Cera ou pomada para cabelos creme denso para fixação, modelagem e definição do cabelo 80g.	UND	20	29,97	599,40
5.2.9	Hair spray fixador para penteados 400 ml.	UND	10	47,12	471,20
5.2.10	Toalha de rosto para salão tamanho:	UND	20	38,63	772,60
5.2.11	Clips de cabelo em plástico com bico de pato, com 12 unidades.	UND	40	13,76	550,40
5.2.12	Enchimento de coque esponja rosquinha para coque perfeito, tamanho M 10cm.	UND	40	14,21	568,40
5.2.13	Escova raquete em polipropileno, para desembaraçar cabelos, cabo anatômico.	UND	20	31,08	621,60
5.2.14	Rede invisível fina para cabelos e coque.	UND	40	15,54	621,60
5.2.15	Enfeites de cabelo kit com 50 argolinhas + 50 anéis para tranças, 50 Box Braids, 50 Nagô Afro e 50 Jumbo.	KIT	40	42,18	1.687,20
5.2.16	Borrifador pulverizador, simples, redondo, 300 ml.	UND	10	16,43	164,30
5.2.17	Gel fixador para cabelo, efeito brilho, 235g	UND	20	28,31	566,20
5.2.18	Gel cola extrema, 250g	UND	20	41,07	821,40



5.2.19	Esponja em e.v.a, simples afro para enrolar cabelo, pacote com 10.	UND	20	94,35	1.887,00
5.2.20	Pente garfo, 32cm	UND	20	38,85	777,00
5.2.21	Creme antifrizz, 150g	UND	10	91,02	910,20
5.2.22	Spray texturizador, 200ml	UND	10	86,58	865,80
5.2.23	Kit individual - 01 prancha alisadora em cerâmica, 46 watts, medindo 9 x 3 x 3 cm; 294 g.	UND	40	388,50	15.540,00
SUBTOTAL - 5.2					R\$ 32.563,80
VALOR TOTAL ITEM 5					R\$ 40.563,80

6 - CURSO DE CORTE E COSTURA					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
01 TURMA X 20 ALUNOS		ALUNO	20		
6.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
6.1.1	Instrutores para ministrar curso (01 TURMA 40 HORAS)	HORA/AULA	40	202,00	8.080,00
SUBTOTAL - 6.1					R\$ 8.080,00
6.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
6.2.1	Kit de 3 tesouras com lâmina de aço e 16cm de comprimento para corte de tecido, costura e papel.	UND	20	38,85	777,00
6.2.2	Alfinetes para costura, de cabeça, colorido com 12 discos.	UND	20	31,08	621,60
6.2.3	Fita métrica flexível 150 cm, em PVC	UND	40	11,32	452,80
6.2.4	Caneta giz mágica, marcador de tecido lavável, para tecido de alfaiataria.	UND	40	23,31	932,40
6.2.5	Kit de agulhas de mão em tamanhos variados das numerações 16 a 22.	UND	20	17,76	355,20
6.2.6	Linhas para costura reta, 1.500 metros, 100% poliéster, cores variadas	UND	80	19,43	1.554,40
6.2.7	Elástico nº 12, 7mm, peça com 10 metros.	PÇA	20	11,54	230,80
6.2.8	Tecidos em tricoline lisos e estampados, 1,40 cm de largura.	MTO	100	19,98	1.998,00
6.2.9	Abridor de casa de botões, nº 14, com 6 unidades	UND	10	26,97	269,70
6.2.10	Régua 3 em 1 para alfaiataria e modelagem, em acrílico cristal 3 mm C-11S.	UND	20	17,98	359,60
6.2.11	Ferro de passar a vapor, potência de 1200W, cabo giratório, controle de temperatura.	UND	04	94,35	377,40
6.2.12	Máquina de costura portátil de 12 pontos, bivolt 110V / 220V.	UND	10	688,20	6.882,00
6.2.13	Papel para molde, Semikraft.	UND	40	4,66	186,40
6.2.14	Agulhas para máquina de costura, tamanhos 16, ponta redonda, cartela com 10 unidades.	UND	10	24,42	244,20
6.2.15	Fio para overlock, 100% poliéster texturizado, 100g	UND	20	17,98	359,60
6.2.16	Kit individual - 01 máquina de costura portátil, 12 pontos.	UND	20	688,20	13.764,00
SUBTOTAL - 6.2					R\$ 29.365,10
VALOR TOTAL ITEM 6					R\$ 37.445,10



7 - CURSO - BASICO ENERGIA SOLAR					
TOTAL DE HORAS = 120 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
02 TURMAS X 20 ALUNOS	ALUNO	40			
Duração do curso por turma: 40 horas	HORA/AULA	80			
7.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
7.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS DE 20 ALUNOS - 80 HORAS)	HORA/AULA	80	250,00	20.000,00
SUBTOTAL - 7.1					20.000,00
7.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
7.2.1	Painéis de energia solar 410W Completo com trilho e parafusos de fixação;	UND	10	1.443,00	14.430,00
7.2.2	Baterias estacionárias 50A/h; 12V e capacidade de 244,8Ah (C120) ou 220Ah	UND	05	2.197,80	10.989,00
7.2.3	Terminais de bateria;	UND	10	145,41	1.454,10
7.2.4	Pares de conector MC4;	UND	10	173,16	1.731,60
7.2.5	Pares de Conectores MC4 Y;	UND	40	29,36	1.174,40
7.2.6	Inversor on grid 1000W com onda senoidal pura; (CC / CA)	UND	10	421,80	4.218,00
7.2.7	Inversor off grid 1000W onda senoidal pura (CC / CA);	UND	05	765,90	3.829,50
7.2.8	Controlador de carga 1000W;	UND	10	360,75	3.607,50
7.2.9	Cabo 1KV energia solar Vermelho 6mm²; com 100m	PÇA	03	987,90	2.963,70
7.2.10	Kit de cabo 1KV energia solar Preto 6mm²; com 3 metros.	KIT	40	64,94	2.597,60
7.2.11	Cabo flexível 6mm²;	PÇA	05	693,75	3.468,75
7.2.12	Terminais tipo pino 6mm²; com 100 unidades	KIT	05	183,15	915,75
7.2.13	Terminais olhal 6mm²; com 100 unidades	KIT	10	94,35	943,50
7.2.14	Hastes (1 metro) de aterramento com conectores;	UND	10	87,69	876,90
7.2.15	String box CC; 16.1 String box CA	UND	05	843,60	4.218,00
7.2.16	Óculos de proteção, em policarbonato, com haste ajustável, com proteção frontal, com ventilação direta.	UND	40	43,29	1.731,60
7.2.17	Luvas de borracha, utilizadas nas operações com eletricidade.	UND	60	24,42	1.465,20
7.2.18	Luvas de vaqueta, em couro com punho de elástico.	UND	60	25,53	1.531,80
7.2.19	Kit individual contendo: 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165, 01 óculos de proteção, 01 par de luvas de borracha, alicate, chaves de fendas, jogo de chaves, trena, martelo.	UND	40	233,10	9.324,00
SUBTOTAL - 7.2					R\$ 71.470,90
VALOR TOTAL ITEM 7					R\$ 91.470,90

8- CURSO - BASICO MANUTENÇÃO EM BOMBAS SUBMERSAS					
TOTAL DE HORAS = 120 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
01 TURMA X 20 ALUNOS	ALUNO	20			
Duração do curso por turma: 40 horas	HORA/AULA	40			
8.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
8.1.1	Instrutores para ministrar curso (01 TURMA DE 20 ALUNOS - 40 HORAS)	HORA/AULA	40	250,00	10.000,00
SUBTOTAL - 8.1					R\$ 10.000,00
8.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
8.2.1	Rolo de fita de auto fusão ou fita de alta tensão de 5 metros;	ROLO	20	71,04	1.420,80
8.2.2	Rolo de fita isolante comum, preta, de 20 metros;	ROLO	20	19,98	399,60
8.2.3	Abraçadeiras de nylon com serrilhado de 300 mm; com 100 unidades	PCT	10	53,28	532,80
8.2.4	Cabo PP, cabo de polipropileno, 3x1 mm²	PÇA	03	395,16	1.185,48



8.2.5	Cabo PP, cabo de polipropileno 3x4 mm ² ;	PÇA	02	581,64	1.163,28
8.2.6	Painel de comando para bomba, quadro de comando para motobomba 0,5HP bifásico;	UND	03	765,90	2.297,70
8.2.7	Conexões hidráulicas curva 45° PVC, com bitola de 1" ou 32 mm;	UND	10	46,62	466,20
8.2.8	Niple duplo 1" (uma polegada) de rosca, galvanizado;	UND	10	54,39	543,90
8.2.9	Luva de união de 1" (uma polegada) com acabamento galvanizado;	UND	20	21,09	421,80
8.2.10	Adaptadores de PVC, roscável e soldável 1" (uma polegada) ou 32 mm;	MT	20	20,98	419,60
8.2.11	Válvula de retenção esgoto horizontal 1" (uma polegada) PVC;	MT	10	68,82	688,20
8.2.12	Válvula de retenção vertical soldável de 1" (uma polegada);	UND	10	64,38	643,80
8.2.13	Conexões luvas galvanizadas de 1"(uma polegada);	UND	20	28,86	577,20
8.2.14	Varas de cano roscável de 1" (uma polegada) PVC, branco de 6 metros (94 metros);	UND	10	106,56	1.065,60
8.2.15	Disjuntor unipolar monofásico, tomada 16A;	UND	10	24,42	244,20
8.2.16	Óculos de proteção, em policarbonato, com haste ajustável, com proteção frontal, com ventilação direta.	UND	20	43,29	865,80
8.2.17	Luvas de borracha, utilizadas nas operações com eletricidade.	UND	20	24,42	488,40
8.2.18	Luvas de vaqueta, em couro com punho de elástico.	UND	20	25,53	510,60
8.2.19	Kit individual contendo: 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165, 01 óculos de proteção, 01 par de luvas de borracha, alicate, chaves de fendas, jogo de chaves, trena, martelo.	UND	40	233,10	9.324,00
SUBTOTAL - 8.2				R\$	23.258,96
VALOR TOTAL ITEM 8				R\$	33.258,96

9 - FEIRA DE EMPREENDEDORISMO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
9.1	Serviço de locação de Tendões 3m x 3m, com 04 mesas de plástico cobertas e 4 cadeiras de plástico com iluminação e decoração com malhas de acordo com o tema do evento.	SERV.	30	388,50	11.655,00
9.2	Serviço de animação tipo grupo musical, com serviço de som.	SERV.	01	7.215,00	7.215,00
9.3	Serviço de decoração de espaço para realização da Feira de Empreendedorismo	SERV.	01	5.772,00	5.772,00
9.4	Serviço de fotografia e filmagem do evento	SERV.	01	3.441,00	3.441,00
9.5	Serviço de brinquedos tipo pula pula, cama elástica e escorregador inflável.	DIÁRIA	04	432,90	1.731,60
9.6	Camiseta em malha fio 15, gola redonda, branca com sublimação 4x0	UND	100	44,40	4.440,00
SUBTOTAL - 9				R\$	34.254,60
VALOR TOTAL ITEM 9				R\$	34.254,60

10 - OFICINA DE FOTOGRAFIA PARA MÍDIAS SOCIAIS					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
02 TURMA X 20 ALUNOS	ALUNO	40			
Duração do curso por turma: 20 horas	HORA/AULA	40			
10.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	VR. UNIT.	VR. TOTAL
10.1.1	Instrutores para ministrar curso	HORA/AULA	40	245,00	9.800,00
SUBTOTAL - 10.1				R\$	9.800,00
10.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL



Eis

10.2.1	Mini tripé flexível para celular, emborrachado 18cm;	UND	40	60,50	2.420,00
10.2.2	Mini microfone lapel sem fio wireless um receptor profissional alcance 20 metros tipo android, presilha para camisa, transmissão de reunião, palestra, gravação de vídeo	UND	40	52,80	2.112,00
10.2.3	Botão disparador bluetooth selfie foto, sem fio, bateria.	UND	40	39,60	1.584,00
10.2.4	Kit de 3 lentes de peixe para smartphone, celular Contendo: 01 lente fisheye, 01 wide, 01 lente macro, 01 suporte para lentes,	UND	20	93,50	1.870,00
10.2.5	01 bolsa para armazenamento das lentes,	UND	10	198,00	1.980,00
10.2.6	02 tampas de proteção	UND	10	121,00	1.210,00
10.2.7	Iluminador Ring Light, led, 26 cm, USB, Portátil, tripé 2m, suporte para celular;	UND	05	858,00	4.290,00
10.2.8	Bastão de selfie com controle bluetooth, altura máxima 125cm, altura mínima 42cm, peso 230g, a prova d'água, material liga de alumínio.	UND	20	38,50	770,00
10.2.9	Câmera digital de fotografia profissional 16x 64m+ bateria.	UND	02	803,00	1.606,00
10.2.10	Cartão de memória, 16gb	UND	40	198,00	7.920,00
SUBTOTAL - 10.2					R\$ 25.762,00
VALOR TOTAL ITEM 10					R\$ 35.562,00

4.2 - O valor máximo admitido para esta contratação é de **R\$ 409.622,54 (quatrocentos e nove mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta e quatro centavos)**, obtido através do **MENOR** dos preços unitários cotados nas pesquisas de preços realizadas pelo Setor de Pesquisa e Compras do Município de Assaré/CE, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021.

4.3 - Não serão aceitos para fins de contratação, **preços unitários superiores** aos valores constantes no orçamento acima.

5 - DA ENTREGA DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO

5.1 - O fornecimento ocorrerá de acordo com a necessidade, depois de emitida a ordem de serviço, e de acordo com a programação a ser elaborada pela Secretaria.

5.2 - Os serviços serão realizados periodicamente, conforme calendário estabelecido pela Secretaria de Trabalho e Ação Social.

5.3 - A Contratada deverá ter capacidade operacional e logística para atender à demanda das Secretarias Municipais, garantindo o fornecimento contínuo e regular conforme necessário. Isso inclui a disponibilidade de infraestrutura adequada e equipe qualificada para atender às exigências do contrato.

5.4 - Serão exigidas garantias de eficácia dos serviços prestados, com possibilidade de retorno em caso de necessidade de reaplicação.

5.5 - O recebimento dos serviços será efetuado nos seguintes termos:

5.5.1 - **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;

5.5.2 - **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do serviço, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

6 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Os serviços objeto da contratação são classificados como serviços comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Dessa forma a contratação deverá ser realizada por Pregão Eletrônico, permitindo que os empenhos e ordens de entrega aconteçam conforme necessidade da administração e disponibilidade orçamentária no decurso do prazo da vigência contratual.

6.2 - A contratada deverá apresentar comprovação de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista e de qualificação econômico-financeira, dentro daqueles previstos nos arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/21.

6.3 - A empresa deve demonstrar experiência e conhecimento técnico relacionado ao serviço a ser contratado por meio de atestado de capacidade técnica, que demonstre experiência prática em serviços de características



iguais ou semelhantes, assim como os profissionais que irão desempenhar as atividades devem apresentar comprovação de experiência prática em serviços de características iguais ou semelhantes, para fins de contratação.

6.4 - A empresa deve demonstrar que está devidamente inscrita na entidade de classe competente.

6.5 - A empresa deve apresentar para fins de contratação, por meio de declaração e/ou documentos equivalentes, equipe técnica e sua disponibilidade para execução dos serviços, assim como disponibilidade de estrutura necessária ao fornecimento de materiais envolvidos na execução dos serviços.

6.6 - **CURSO - BASICO ENERGIA SOLAR:** para execução deste curso, deverá, para fins de contratação, ser apresentada documentação de qualificação técnica do profissional que irá ministrar assim como sua devida inscrição na entidade de classe competente, considerando a especificidade técnica envolvida.

6.7 - Quanto aos documentos acima citados, será dado um **prazo de 24 (vinte e quatro) horas** para apresentação.

6.8 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.9 - **A contratada deverá apresentar garantia contratual, conforme os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, estipulada em 5% do valor total da contratação.**

6.9.1 - As regras detalhadas sobre a garantia exigida estarão especificadas na Minuta Contratual.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 - Analisadas as soluções disponíveis no mercado, Restou como solução viável, a **Contratação de Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, conforme Projeto "MAIS FUTURO ASSARÉ III", junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE**, considerando previsão orçamentária para este tipo de fornecimento e viabilidade da contratação.

7.2 - Esta escolha se baseia em uma avaliação detalhada dos recursos orçamentários disponíveis e da viabilidade de contratação. O projeto visa capacitar a população local, proporcionando-lhes habilidades e conhecimentos necessários para ingressar no mercado de trabalho, seja através de emprego formal ou de atividades empreendedoras. Além disso, o enfoque em oficinas profissionalizantes permitirá uma abordagem prática e eficaz, alinhada às demandas do mercado e às necessidades específicas da comunidade local.

7.3 - A contratação de serviços especializados assegura que os cursos oferecidos sejam de alta qualidade e relevância, com instrutores experientes e currículos bem estruturados. Isso garante que os participantes recebam uma formação sólida, aumentando suas chances de sucesso no mercado de trabalho e contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do município. Assim, a solução adotada não apenas atende às necessidades imediatas de capacitação, mas também promove um impacto positivo a longo prazo na comunidade de Assaré-CE.

7.4 - A existência de empresas do ramo no mercado, assim como a prática comum da atividade, caracteriza que se trata de contratação que não possui restrição no mercado.

8 - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



- 8.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 8.6.1 - O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 8.6.2 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para o feito.
- 8.6.3 - O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 8.6.4 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 8.7 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 8.8 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 8.8.1 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 8.9 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 8.9.1 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 8.9.2 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 8.9.3 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 8.10 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 8.11 - A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato.
- 8.11.1 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - Preço

9.1.1 - O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 409.622,54 (quatrocentos e nove mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta e quatro centavos)**.

9.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

9.2 - Forma de Pagamento



9.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

9.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3 - Prazo de Pagamento

9.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

9.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.4 - Condições de Pagamento

9.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

9.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

9.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

9.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO



10.1 - O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

11 - DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 - O objeto a ser contratado não é tecnicamente viável sua divisão em grupos/lotes, sendo que o parcelamento da solução é menos satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, pois a contratação integral garante a manutenção da qualidade do fornecimento, uma vez que permite um gerenciamento mais eficaz dos serviços prestados.

11.2 - A centralização da responsabilidade no fornecimento único facilita o controle pela Administração, assegurando que as obrigações contratuais sejam cumpridas de maneira consistente e dentro dos prazos estabelecidos. Além disso, essa abordagem concentra a garantia dos resultados desejados, evitando a fragmentação dos serviços que poderia comprometer a eficácia das ações de dedetização.

11.3 - A contratação não será parcelada em grupos/lotes, pois a abordagem integral permitirá uma gestão mais eficiente e eficaz dos serviços especializados na realização dos cursos de capacitação para jovens e adultos, garantindo a **manutenção da qualidade**, a concentração da responsabilidade, o **cumprimento rigoroso dos prazos contratuais** e a obtenção dos **resultados esperados** pela Administração. A contratação unificada assegura também que os **padrões de sustentabilidade** e as normas sanitárias sejam seguidos de maneira uniforme para a unidade requisitante, beneficiando a comunidade como um todo, se mostrando, portanto, mais vantajoso.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas do futuro contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
07	08	08.243.0224.2.045.0000	3.3.90.39.00

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

13.1 - As obrigações da Contratante e Contratada estão dispostas na Minuta Contratual Anexo IV do Edital Convocatório.

14 - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Assaré/CE para dirimir os litígios que decorrerem da execução do futuro Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Assaré/CE, 02 de agosto de 2024.

Maria Wilcassy Galícia Golçalves
Ordenador(a) de Despesa
Secretaria Municipal de Educação



ANEXO II PROPOSTA PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Assaré, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133/21, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão Eletrônico nº 2024.08.02.1.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Declaramos ainda, que em nossa proposta os valores apresentados englobam todas as despesas com tributos, impostos, contribuições fiscais, parafiscais ou taxas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, que incidam direta ou indiretamente no valor dos serviços cotados que venham a onerar o objeto desta contratação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

Objeto: Contratação de Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, conforme Projeto "MAIS FUTURO ASSARÉ III", junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE, conforme especificações apresentadas abaixo.

Lote : Lote Único

PLANILHA DE CUSTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR TOTAL		
1	Serviços especializados a serem prestados na realização de cursos de capacitação para jovens e adultos, através de oficinas profissionalizantes para a promoção e geração de emprego e renda, junto ao Fundo Municipal de Trabalho e Ação Social do Município de Assaré/CE.	Serviço			
1 - AÇÃO GLOBAL PARA DIVULGAÇÃO DO PROJETO					
SERVIÇO					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
SERVIÇO	EQUIPE	04			
04 equipes de 10 pessoas	SERVIÇO	01			
1.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1.2.1	Serviço de propaganda em carro de som	HORA	20		
1.2.2	Pesquisa diagnóstica com a comunidade, in locu, através de software próprio para pesquisa de campo, quantitativa e qualitativa, para avaliar os resultados do Projeto Mais Futuro Assaré.	SERVIÇO	01		
1.2.3	Camiseta em malha fio 15, gola redonda, branca com sublimação 4x0.	UND	40		
1.2.4	Panfletos papel couche 120g, impressão frente, 4x0, tamanho 15x21cm	UND	3.000		
1.2.5	Kit contendo: caneta, lápis, borracha, prancheta.	KIT	40		
SUBTOTAL - 1.2					
TOTAL DO ITEM 1 -					



2 CURSO PARA PREPARAÇÃO DE JOVENS PAR ENTREVISTA DE PRIMEIRO EMPREGO					
TOTAL DE HORAS - 80					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
10 TURMAS X 10 ALUNOS		ALUNO	100		
2.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.1.1	Orientadores para Curso de preparação para o primeiro emprego incluindo aplicação de teste vocacional e disponibilização de conteúdos em plataforma própria, de acesso irrestrito ao participante. Cada turma com 16 horas.	HORA/AULA	160		
					SUBTOTAL - 2.1
2.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
2.2.1	Serviço de lanche para os participantes sendo: 01 sanduiche de presunto e queijo com um copo de 300ml de suco ou refrigerante. 2 lanches por dia para 10 alunos.	UND	200		
2.2.2	Material didático instrucional: pasta polionda de 5mm, caneta, lápis borracha e bloco de anotações.	UND	100		
					SUBTOTAL - 2.2
					TOTAL DO ITEM 2 -

3 - OFICINA DE BISCUIT					
TOTAL DE HORAS - 40 HORAS					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
02 TURMAS X 20 ALUNOS		ALUNO	40		
Duração do curso por turma: 20 horas		HORA/AULA	40		
3.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40		
					SUBTOTAL - 3.1
3.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
3.2.1	Massa para biscuit natural e branca, pacote de 1kg	PCT	50		
3.2.2	Massa para biscuit colorida, pacote de 1kg	PCT	50		
3.2.3	Jogo estecapequena com 8 peças	UND	40		
3.2.4	Jogo esteca grande com 8 peças	UND	40		
3.2.5	Fita de cetim nº 0 peça de 10m	UND	120		
3.2.6	Tesoura profissional para costura 20cm	UND	40		
3.2.7	Fita de medida 1,50m	UND	40		
3.2.8	Cola permanente 250g	UND	40		
3.2.9	Cortador redondo, 8 peças, tamanho:0,5 cm, 1 cm, 2 cm, 3 cm, 4 cm, 5 cm, 6 cm e 7 cm	UND	40		
3.2.	Cortador quadrado, 8 peças, tamanho 1	UND	20		



Prefeitura de
Assaré
Juntos por um futuro melhor!



10	cm, 2 cm, 3 cm, 4 cm, 5 cm, 6 cm, 7 cm e 8 cm				
3.2.11	Base acrílica oval, tamanho: 14 x 8cm	UND	40		
3.2.12	Texturizador pétalas para flores diversas	UND	40		
3.2.13	Decalque olhos humanizados tipo 1, com 35 pares	UND	40		
3.2.14	Cola para biscuit, 1 kg	UND	40		
3.2.15	Creme para biscuit, porcelana fria, 250g	UND	20		
3.2.16	Estilete para biscuit, 14cm	UND	40		
3.2.17	Kit individual - maleta em plástico tamanho 285x245x165 com 1 cola para biscuit de 90g, 01 kit de estecas de 8 peças, com, 01 tesoura ponta fina pequena, 04 tintas para tecido de 37g, 01 pacote de massa de biscuit, 2 moldes em silicone, 02 cortadores redondo, 02 cortadores quadrados, 01 estilete para biscuit.	UND	40		
SUBTOTAL - 3.2					
TOTAL DO ITEM 3 -					

4 - OFICINA DE COLORIMETRIA					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
02 TURMAS X 20 ALUNOS		ALUNO	40		
Duração do curso por turma: 20 horas		HORA/AULA	40		
4.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40		
SUBTOTAL - 4.1					
4.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
4.2.1	Pente de cabo fino	UND	40		
4.2.2	Gorro de silicone para coloração e mechas	UND	40		
4.2.3	Água oxigenada 90ml para descoloração e tintura de cabelos 20, 30, 40 volumes	UND	40		
4.2.4	Pincel para tintura, em plástico, tamanho 0,3cm x 21,5 x 5,5 cm	UND	40		
4.2.5	Tigela para tintura graduada, plástico, 450ml	UND	20		
4.2.6	Coloração profissional, bisnaga com 60g, diversas tonalidades.	UND	60		
4.2.7	Pó descolorante 20g	UND	40		
4.2.8	Capa de tintura em polietileno sem manga	UND	40		
2.2.9	Avental para cabeleireiro, tamanho unico	UND	40		
4.2.10	Tonalizantes, 60g, diversos tons.	CX	60		
4.2.11	Luvas de silicone black - caixa com 100	UND	10		

Rua Dr. Paiva, nº 415, Vila Mota - CEP: 63.140-000 - Assaré - CE



	unidades				
4.2.12	Secador de cabelo, profissional, 2000w.	UND	05		
4.2.13	Escovas cilíndricas de vários tamanhos	UND	10		
4.2.14	Papel para mechas, laminado, pacote com 06	PCT	100		
4.2.15	Borrifador pulverizador, simples, redondo, 300ml	UND	40		
4.2.16	Toalha de rosto salão, barbearia, cabeleireiro, tamanho	UND	40		
4.2.17	Shampoo 5 litros	UND	04		
4.2.18	Condicionador 5 litros	UND	06		
4.2.19	Plaquetas lisas, para mechas, 10 x 5,1cm	UND	20		
4.2.20	Máscara de tratamento / hidratação, 150ml	UND	20		
4.2.21	Tratamento multiprofissional leave-in	UND	20		
4.2.22	Kit individual - 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165 contendo: 01 pente, 01 tigela para tintura, 01 pincel para tintura, 01 avental, 01 borrifador, 01 toalha de rosto, 01 água oxigenada de 60ml, 4 bisnagas de coloração de 60g.	UND	40		
				SUBTOTAL - 4.2	
				VALOR TOTAL ITEM 4	

5 - OFICINA DE PENTEADOS					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
02 TURMAS X 20 ALUNOS	ALUNO	40			
Duração do curso por turma: 20 horas	HORA/AULA	40			
5.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
5.1.1	Instrutores para ministrar curso(02 TURMAS 20 HORAS CADA)	HORA/AULA	40		
				SUBTOTAL - 5.1	
5 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
5.2.1	Pente fino para penteados em plástico com cabo metálico separador de mechas.	UND	40		
5.2.2	Elásticos de cabelo, 4mm preto, com 12 unidades	PCT	20		
5.2.3	Grampos de aço para cabelos com 100 unidades N°5 preto.	PCT	20		
5.2.4	Secador de cabelo profissional, com difusor, bivolt, e 2000w.	UND	05		
5.2.5	Escova cilíndrica de cerâmica para cabelo profissional, CMS-3003, média 54 mm.	UND	10		
5.2.6	Bobs formador e modelador de cachos, auto aderente, 30 mm, N°3., com 06 unidades.	UND	40		
5.2.7	Bobs sem capa para cabelos, com 12 unidades, tam. 08	UND	20		



5.2.8	Cera ou pomada para cabelos creme denso para fixação, modelagem e definição do cabelo 80g.	UND	20		
5.2.9	Hair spray fixador para penteados 400 ml.	UND	10		
5.2.10	Toalha de rosto para salão tamanho:	UND	20		
5.2.11	Clips de cabelo em plástico com bico de pato, com 12 unidades.	UND	40		
5.2.12	Enchimento de coque esponja rosquinha para coque perfeito, tamanho M 10cm.	UND	40		
5.2.13	Escova raquete em polipropileno, para desembaraçar cabelos, cabo anatômico.	UND	20		
5.2.14	Rede invisível fina para cabelos e coque.	UND	40		
5.2.15	Enfeites de cabelo kit com 50 argolinhas + 50anéis para tranças, 50 Box Braids, 50 Nagô Afro e 50 Jumbo.	KIT	40		
5.2.16	Borrifador pulverizador, simples, redondo, 300 ml.	UND	10		
5.2.17	Gel fixador para cabelo, efeito brilho, 235g	UND	20		
5.2.18	Gel cola extrema, 250g	UND	20		
5.2.19	Esponja em e.v.a, simples afro para enrolar cabelo, pacote com 10.	UND	20		
5.2.20	Pente garfo, 32cm	UND	20		
5.2.21	Creme antifrizz, 150g	UND	10		
5.2.22	Spray texturizador, 200ml	UND	10		
5.2.23	Kit individual - 01 prancha alisadora em cerâmica, 46 watts, medindo 9 x 3 x 3 cm; 294 g.	UND	40		
SUBTOTAL - 5.2					
VALOR TOTAL ITEM 5					

6 CURSO DE CORTE E COSTURA					
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS					
DESCRIÇÃO		UND.	QUANTIDADE		
01 TURMA X 20 ALUNOS		ALUNO	20		
6.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
6.1.1	Instrutores para ministrar curso (01 TURMA 40 HORAS)	HORA/AULA	40		
SUBTOTAL - 6.1					
6.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
6.2.1	Kit de 3 tesouras com lâmina de aço e 16cm de comprimento para corte de tecido, costura e papel.	UND	20		
6.2.2	Alfinetes para costura, de cabeça, colorido com 12 discos.	UND	20		
6.2.3	Fita métrica flexível 150 cm, em PVC	UND	40		



6.2.4	Caneta giz mágica, marcador de tecido lavável, para tecido de alfaiataria.	UND	40		
6.2.5	Kit de agulhas de mão em tamanhos variados das numerações 16 a 22.	UND	20		
6.2.6	Linhas para costura reta, 1.500 metros, 100% poliéster, cores variadas	UND	80		
6.2.7	Elástico nº 12, 7mm, peça com 10 metros.	PÇA	20		
6.2.8	Tecidos em tricoline lisos e estampados, 1,40 cm de largura.	MTO	100		
6.2.9	Abridor de casa de botões, nº 14, com 6 unidades	UND	10		
6.2.10	Régua 3 em 1 para alfaiataria e modelagem, em acrílico cristal 3 mm C-11S.	UND	20		
6.2.11	Ferro de passar a vapor, potência de 1200W, cabo giratório, controle de temperatura.	UND	04		
6.2.12	Máquina de costura portátil de 12 pontos, bivolt 110V / 220V.	UND	10		
6.2.13	Papel para molde, Semikraft.	UND	40		
6.2.14	Agulhas para máquina de costura, tamanhos 16, ponta redonda, cartela com 10 unidades.	UND	10		
6.2.15	Fio para overlock, 100% poliéster texturizado, 100g	UND	20		
6.2.16	Kit individual - 01 máquina de costura portátil, 12 pontos.	UND	20		
				SUBTOTAL - 6.2	
				VALOR TOTAL ITEM 6	

7 CURSO - BASICO ENERGIA SOLAR					
TOTAL DE HORAS = 120 HORAS					
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE			
02 TURMAS X 20 ALUNOS	ALUNO	40			
Duração do curso por turma: 40 horas	HORA/AULA	80			
7.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
7.1.1	Instrutores para ministrar curso (02 TURMAS DE 20 ALUNOS - 80 HORAS)	HORA/AULA	80		
				SUBTOTAL - 7.1	
7.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
7.2.1	Painéis de energia solar 410W Completo com trilho e parafusos de fixação;	UND	10		
7.2.2	Baterias estacionárias 50A/h; 12V e capacidade de 244,8Ah (C120) ou 220Ah	UND	05		
7.2.3	Terminais de bateria;	UND	10		
7.2.4	Pares de conector MC4;	UND	10		
7.2.5	Pares de Conectores MC4 Y;	UND	40		
7.2.6	Inversor on grid 1000W com onda senoidal pura; (CC / CA)	UND	10		
7.2.7	Inversor off grid 1000W onda senoidal pura (CC / CA);	UND	05		
7.2.8	Controlador de carga 1000W;	UND	10		



7.2.9	Cabo 1KV energia solar Vermelho 6mm ² ; com 100m	PÇA	03		
7.2.10	Kit de cabo 1KV energia solar Preto 6mm ² ; com 3 metros.	KIT	40		
7.2.11	Cabo flexível 6mm ² ;	PÇA	05		
7.2.12	Terminais tipo pino 6mm ² ; com 100 unidades	KIT	05		
7.2.13	Terminais olhal 6mm ² ; com 100 unidades	KIT	10		
7.2.14	Hastes (1 metro) de aterramento com conectores;	UND	10		
7.2.15	String box CC; 16.1 String box CA	UND	05		
7.2.16	Óculos de proteção, em policarbonato, com haste ajustável, com proteção frontal, com ventilação direta.	UND	40		
7.2.17	Luvas de borracha, utilizadas nas operações com eletricidade.	UND	60		
7.2.18	Luvas de vaqueta, em couro com punho de elástico.	UND	60		
7.2.19	Kit individual contendo: 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165, 01 óculos de proteção, 01 par de luvas de borracha, alicate, chaves de fendas, jogo de chaves, trena, martelo.	UND	40		
				SUBTOTAL - 7.2	
				VALOR TOTAL ITEM 7	

8 CURSO - BASICO MANUTENÇÃO EM BOMBAS SUBMERSAS

TOTAL DE HORAS = 120 HORAS

DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
01 TURMA X 20 ALUNOS	ALUNO	20
Duração do curso por turma: 40 horas	HORA/AULA	40

8.1- INSTRUTORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
8.1.1	Instrutores para ministrar curso (01 TURMA DE 20 ALUNOS - 40 HORAS)	HORA/AULA	40		

SUBTOTAL - 8.1

8.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
8.2.1	Rolo de fita de auto fusão ou fita de alta tensão de 5 metros;	ROLO	20		
8.2.2	Rolo de fita isolante comum, preta, de 20 metros;	ROLO	20		
8.2.3	Abraçadeiras de nylon com serrilhado de 300 mm; com 100 unidades	PCT	10		
8.2.4	Cabo PP, cabo de polipropileno, 3x1 mm ²	PÇA	03		
8.2.5	Cabo PP, cabo de polipropileno 3x4 mm ² ;	PÇA	02		
8.2.6	Painel de comando para bomba, quadro de comando para motobomba 0,5HP bifásico;	UND	03		
8.2.7	Conexões hidráulicas curva 45° PVC, com bitola de 1" ou 32 mm;	UND	10		
8.2.8	Niple duplo 1" (uma polegada) de rosca, galvanizado;	UND	10		
8.2.9	Luva de união de 1" (uma polegada) com acabamento galvanizado;	UND	20		
8.2.10	Adaptadores de PVC, roscável e soldável 1" (uma polegada) ou 32 mm;	MT	20		



8.2.11	Válvula de retenção esgoto horizontal 1" (uma polegada) PVC;	MT	10		
8.2.12	Válvula de retenção vertical soldável de 1" (uma polegada);	UND	10		
8.2.13	Conexões luvas galvanizadas de 1"(uma polegada);	UND	20		
8.2.14	Varas de cano roscável de 1" (uma polegada) PVC, branco de 6 metros (94 metros);	UND	10		
8.2.15	Disjuntor unipolar monofásico, tomada 16A;	UND	10		
8.2.16	Óculos de proteção, em policarbonato, com haste ajustável, com proteção frontal, com ventilação direta.	UND	20		
8.2.17	Luvas de borracha, utilizadas nas operações com eletricidade.	UND	20		
8.2.18	Luvas de vaqueta, em couro com punho de elástico.	UND	20		
8.2.19	Kit individual contendo: 01 Maleta em plástico tamanho 285x245x165, 01 óculos de proteção, 01 par de luvas de borracha, alicate, chaves de fendas, jogo de chaves, trena, martelo.	UND	40		
SUBTOTAL - 8.2					
VALOR TOTAL ITEM 8					

9 FEIRA DE EMPREENDEDORISMO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
9.1	Serviço de locação de Tendas 3m x 3m, com 04 mesas de plástico cobertas e 4 cadeiras de plástico com iluminação e decoração com malhas de acordo com o tema do evento.	SERV.	30		
9.2	Serviço de animação tipo grupo musical, com serviço de som.	SERV.	01		
9.3	Serviço de decoração de espaço para realização da Feira de Empreendedorismo	SERV.	01		
9.4	Serviço de fotografia e filmagem do evento	SERV.	01		
9.5	Serviço de brinquedos tipo pula pula, cama elástica e escorregador inflável.	DIÁRIA	04		
9.6	Camiseta em malha fio 15, gola redonda, branca com sublimação 4x0	UND	100		
SUBTOTAL - 9					
VALOR TOTAL ITEM 9					

10 - OFICINA DE FOTOGRAFIA PARA MÍDIAS SOCIAIS		
TOTAL DE HORAS = 40 HORAS		
DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
02 TURMA X 20 ALUNOS	ALUNO	40



Duração do curso por turma: 20 horas	HORA/AULA			40	
10.1- INSTRUTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	VR. UNIT.	VR. TOTAL
10.1.1	Instrutores para ministrar curso	HORA/AULA	40		
SUBTOTAL - 10.1					
10.2 - MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
10.2.1	Mini tripé flexível para celular, emborrachado 18cm;	UND	40		
10.2.2	Mini microfone lapel sem fio wireless um receptor profissional alcance 20 metros tipo android, presilha para camisa, transmissão de reunião, palestra, gravação de vídeo	UND	40		
10.2.3	Botão disparador bluetooth selfie foto, sem fio, bateria.	UND	40		
10.2.4	Kit de 3 lentes de peixe para smartphone, celular Contendo: 01 lente fisheye, 01 wide, 01 lente macro, 01 suporte para lentes,	UND	20		
10.2.5	01 bolsa para armazenamento das lentes,	UND	10		
10.2.6	02 tampas de proteção	UND	10		
10.2.7	Iluminador RingLigh, led, 26 cm, USB, Portátil, tripé 2m, suporte para celular;	UND	05		
10.2.8	Bastão de selfie com controle bluetooth, altura máxima 125cm, altura mínima 42cm, peso 230g, a prova d'água, material liga de alumínio.	UND	20		
10.2.9	Câmera digital de fotografia profissional 16x 64m+ bateria.	UND	02		
10.2.10	Cartão de memória, 16gb	UND	40		
SUBTOTAL - 10.2					
VALOR TOTAL ITEM 10					

Valor Total da Proposta: R\$

Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Telefone:e-mail:

Representante Legal:

CPF:

Data da Abertura:

Horário de Abertura:

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Data:

.....
Assinatura do Proponente



**ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES**

DECLARAÇÕES

1 - A empresa [NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR], por meio de seu representante legal, [NOMINA E QUALIFICA O REPRESENTANTE], DECLARA para todos os fins legais e em atendimento ao EDITAL de LICITAÇÃO do Pregão Eletrônico nº 2024.08.02.1, que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

2 - (NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 2024.08.02.1, junto ao Município de Assaré/CE, que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

3 - A empresa [NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR], por meio de seu representante legal, [NOMINA E QUALIFICA O REPRESENTANTE], doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 12.1. alínea "s" do Edital Convocatório do Pregão Eletrônico nº 2024.08.02.1, declara, sob as penas da lei, em especial ao Art. 299 do Código Penal Brasileiro que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme as regras de acessibilidade previstas na legislação.

4 - Declaro para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos habilitatórios solicitados deste Pregão Eletrônico nº 2024.08.02.1, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, caso a empresa seja a detentora da melhor proposta neste Processo.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado,

.....
DECLARANTE



ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

ASSARÉ-CE

Contrato que entre si fazem o Município de Assaré/CE, através da Secretaria Municipal de e a empresa, para o fim que nele se declara.

O **MUNICÍPIO DE ASSARÉ/CE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.587.983/0001-53, através da Secretaria Municipal de, neste ato representada por seu/sua Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a), residente e domiciliado(a) nesta Cidade, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada por, portador(a) do CPF n.º, apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, oriundo do Processo de **Pregão Eletrônico n.º 2024.08.02.1**, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, 01 de abril de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 2024.08.02.1, de acordo de acordo com as normas gerais da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, devidamente homologado/autorizado pelo(a) Sr(a), Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem por objeto a, na forma discriminada no quadro abaixo:

.....

2.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1. Termo de Referência;

2.2.2. Edital da Licitação;

2.2.3. Proposta do contratado;

2.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 - O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133/2021.

3.1.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS



6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
..

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - Preço

7.1.1 - O valor total do contrato é de R\$ (.....).

7.1.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2 - Forma de Pagamento

7.2.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.2.2 - Será considerado a data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3 - Prazo de Pagamento

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.3.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.4 - Condições de Pagamento

7.4.1 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

7.4.2 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

7.4.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.5 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
- identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.4.6 - Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.4.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da



contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.8 - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.4.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

7.4.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.10.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DO REESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.5 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento, conforme previsão do Art. 136, da Lei 14.133/2021.

8.9 - Poderá ser reestabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

8.10 - O pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o presente contrato;

9.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, vinculado ao presente contrato;

9.3 - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;



- 9.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme Art. 143, da Lei nº 14.133/2021;
- 9.6 - Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e no presente Contrato;
- 9.7 - Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e no presente Contrato;
- 9.8 - Cientificar o Órgão competente para adoção das medidas cabíveis, quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 9.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 9.9.1 - A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação por igual período, quando motivada;
- 9.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- 9.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.6 - Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, em tempo hábil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 10.9 - Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 10.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;
- 10.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);



- 10.12 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.13 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.14 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.15 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.16 - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.17 - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 10.18 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;
- 10.19 - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 10.20 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o contratado que, com dolo ou culpa:
- 11.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Administração durante o procedimento;
- 11.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
 - e) Apresentar proposta em desacordo com as especificações do instrumento convocatório;
- 11.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou, quando for o caso a ata de registro de preço, ou ainda aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o processo ou prestar declaração falsa durante o trâmite;
- 11.1.5 - Fraudar o processo;
- 11.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, no caso de solicitação de amostras;
- 11.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do processo;
- 11.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;



- 11.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos concorrentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades cíveis e criminais:
- 11.2.1 - Advertência;
 - 11.2.2 - Multa;
 - 11.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;
 - 11.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
 - 11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;
 - 11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
 - 11.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.
 - 11.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.
 - 11.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
 - 11.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
 - 11.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
 - 11.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
 - 11.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3.1., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora do procedimento, quando tiver sido exigida, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
 - 11.10 - A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
 - 11.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



11.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 - A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96, da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

12.2 - O contratado apresentará, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

12.3 - Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

12.4 - A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

12.5 - Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 12.6 deste contrato.

12.6 - Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

12.7 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

12.7.1 - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

12.7.2 - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

12.7.3 - obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

12.8 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 12.7, observada a legislação que rege a matéria.

12.9 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica a ser fornecida, com correção monetária.

12.10 - Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

12.11 - No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira, devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

12.12 - No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

12.13 - Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado.

12.14 - O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.14.1 - O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021).



12.14.2 - Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos das regulamentações da Superintendência de Seguros Privados - SUSEP.

12.15 - Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

12.16 - A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

12.17 - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

12.18 - O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

12.19 - A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3 - Constituem motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos presentes autos, as situações previstas no Art. 137, da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância às previsões contidas nos artigos 138 e 139 da referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1 - Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 - A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

15.4 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção à Lei nº. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO



17.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de Assaré/CE, sendo este o foro eleito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Declararam as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Assaré/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. CPF

2. CPF