



**ANEXO II**  
**PROPOSTA PADRONIZADA**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Assaré/CE.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, Lei nº 10.520/02, e o Decreto Federal nº 10.024/2019, bem como às cláusulas e condições da modalidade **Pregão Eletrônico nº 2021.04.09.2**.

Declaramos ainda que, após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedores da presente licitação.

**Objeto:** Contratação de serviços especializados a serem prestados na manutenção, reparação e assistência técnica de impressoras, e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, assistência técnica e reparo de computadores e notebooks, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, junto às diversas Secretarias do Município de Assaré/CE, conforme especificações descritas abaixo:

**Lote 01 – Equipamentos de informática e computadores**

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total	
01	Serviços especializados a serem prestados na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, assistência técnica e reparo de computadores e notebooks, junto às diversas Secretarias do Município de Assaré/CE.	Mês	12			
<b>Total:</b>						
<b>DISTRIBUIÇÃO PARA PAGAMENTO POR UNIDADE GESTORA</b>						
	<b>Unidade Gestora</b>	<b>%</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	25%	Mês	12		
	Secretaria Municipal de Educação	30%	Mês	12		
	Secretaria Municipal de Saúde	30%	Mês	12		
	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	15%	Mês	12		
<b>Total</b>						<b>R\$</b>

**Lote 02 – Impressoras**

Item Nº	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total	
01	Serviços especializados a serem prestados na manutenção, reparação e assistência técnica de impressoras, incluindo recarga de tintas, toners e cartuchos, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, junto às diversas Secretarias do Município de Assaré/CE.	Mês	12			
<b>Total:</b>						
<b>DISTRIBUIÇÃO PARA PAGAMENTO POR UNIDADE GESTORA</b>						
	<b>Unidade Gestora</b>	<b>%</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>



Prefeitura de  
**Assaré**  
*Juntos por um futuro melhor!*



Secretaria Municipal de Administração e Finanças	25%	Mês	12		
Secretaria Municipal de Educação	30%	Mês	12		
Secretaria Municipal de Saúde	30%	Mês	12		
Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	15%	Mês	12		
<b>Total</b>					<b>R\$</b>

Valor Total da Proposta R\$..... (.....)

Proponente: .....  
Endereço: .....  
CNPJ/CPF: .....  
Data da Abertura: .....  
Horário: .....  
Prazo de Execução: Conforme Edital.  
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias  
Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente